

Аннотация
к программе переподготовки по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Профессия: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Вид обучения: переподготовка

Категория слушателей: лица, имеющие основное общее, среднее общее (для лиц, имеющих профессию, специальность), среднее профессиональное, высшее образование

Срок обучения: 320 час./ 8 нед. / 2 мес.

Режим занятий: 40 час в неделю .

Квалификация : 3 разряд

Цель: Учебно-программная документация предназначена для осуществления в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», (учреждения дополнительного профессионального образования) профессиональной переподготовки по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и разработана в соответствии профессиональных стандартов Российской Федерации, требований Закона об образовании в РФ. (ФЗ « 273-ФЗ от 29.12.12.) приказа Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Планируемые задачи: Разработанная учебно-программная документация является официальным документом для организации профессионального переобучения в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» на 3 разряд. в соответствии, «Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» утв. Приказом Минобрнауки РФ от 02. 07. 2013г. № 513. Профессиональных стандартов РФ, на установленный уровень квалификации.

В структуре учебно-программной документации: учебный план, сводные данные по бюджету времени, профессиональная характеристика, профессиональные модули и программы по дисциплинам, перечень материально-технической и нормативно методической базы, контрольно-измерительные средства.

Учебный план соответствует требованиям и предусматривает организацию учебного процесса по пятидневной учебной неделе при 8-часовой дневной нагрузке. Стратегия работы формируется расписанием учебных занятий по 40 часов в неделю. Разработка обучающей документации проводилась в модульном варианте.

Задачи: модульный учебный план дает информацию о предметах составляющих обучение операторов применительно к уровню квалификации

М 1. Модуль социально-экономических дисциплин

Цель: освоения данного модуля способствует адаптации обучающегося на рынке труда и познанию прав и обязанностей гражданина.

Задачи: применение знаний для адаптация на рынке труда.

На освоение данных знаний отводится 6 часов и включает следующие предметы:

Основы рыночной экономики. Основы трудового законодательства.

Выполнение данного модуля осуществляется методом лекционных занятий, беседы и обратной связи по закреплению материала в рамках компьютерных технологий

М 2. Модуль профессиональных дисциплин

Цель изучения данного модуля: основная - освоение профессии в рамках требований профессионального стандарта.

Структура данного модуля состоит из специального курса « Спецтехнология»: Основы ПК

Задачи: приобретение профессиональных знаний, умений и навыков уверенное овладение компьютерными технологиями на 3 уровень квалификации.

Интеграция обучающего материала способствует практическому усвоению и закреплению знаний, чтобы получить, в конечном итоге, квалифицированных специалистов, владеющих, как профессиональным мастерством, так и компьютерной грамотностью.

Модульные дисциплины дифференцированы по объему учебного времени в соответствии со сроками переподготовки и требованиям профессиональной характеристики.

Организационно-педагогические условия реализуются творческой работой преподавателя и выражаются в формах проведения занятий это: изложение нового материала, беседа, обратная связь с обучающимися, лекционные занятия, письменные ответы, творческие практические занятия, создаются и другие формы обучения наиболее приемлемые к теме изучаемого материала. Преподаватели широко используют IT- технологии при изложении материала и контроле знаний.

Профессиональная компетенция заключается в построении содержательной части программы. в рамках **характеристики новой квалификации:**

Свободное овладение персональным компьютером, компьютерными системами и архитектурой ПК, аппаратным обеспечением компьютера, способами представления и обработки информации на компьютерах.

Виды трудовой деятельности: Самостоятельная системная работа с ОС Windows.

Трудовые функции: Оперативное использование стандартного программного приложения ОС Windows, хранение и управление файлами. Работа с базами данных MS ACCESS.

Пользование текстовым редактором MS WORD и электронными таблицами MS EXCEL.

Характеристика компетенций подлежащих совершенствованию:

Современные типы и архитектура компьютерных локальных и глобальных сетей. Использование «облачных» технологий для хранения и обработки данных.

Для выполнения программы обучения Учебный комбинат располагает современной материально-технической базой.

Это: теоретический класс на 25 посадочных мест

Компьютерный класс на 15 посадочных мест и второй класс на 13 посадочных мест.

Учебно-наглядные пособия по темам учебной программы и натуральные образцы документов, компьютерные тесты.

Формирование проведения консультаций

Консультации учащихся – групповые. Они могут проводиться в устной и письменной форме, и в интернет-варианте.

Формы аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в форме :выполнения практических заданий компьютерных тестовых заданий, практических работ с использованием электронных тестовых таблиц.

Формы и процедуры текущего контроля знаний проводятся в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и модулям

Планируемые достижения обучения определяются выполнением производственных работ на установленный уровень квалификации, что подтверждает документация

В процессе обучения особое внимание обращено на то, чтобы обучающиеся твердо усвоили и строго выполняли правила безопасности.

Формы итоговой аттестации.

По завершению обучения сдается пробная квалификационная работа на установленный разряд. Учащиеся выполняют практическое задание. Качество выполнения квалификационной работы определяет комиссия. По завершении обучения сдается

выпускной квалификационный экзамен. Необходимым условием допуска к аттестации является предоставление документации, подтверждающей освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

По завершении обучения выдается документ установленного образца.

КАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

ОПЕРАТОР ЭВМ (пользователь ПК).

Характеристика работ:

Включение и выключение компьютеров, запуск программ в разных операционных системах, команды управления окном программы, работа со стандартными и специальными приложениями программ. Создание файлов и папок. Копирование, перемещение, переименование и удаление пользовательских файлов и папок. Создание файлов в программах. Пользование различными накопителями информации и их основные характеристики. Умелое пользование клавиатурой, манипулятором «мышь» и другими устройствами ввода информации. Передача данных на носителях и печать файлов.

Оператор ЭВМ должен знать:

Аппаратную часть компьютера, основные блоки и узлы, а также периферийные устройства. Назначение и порядок использования операционных систем. Их преимущества и недостатки, условия эксплуатации. Программные приложения. Их отображение и порядок работы в программах. Файловую систему и инструменты для работы с файлами. Порядок создания файлов и папок в программах. Аппаратные средства хранения информации, передачи и получения её по электронной почте и через каналы Internet. Периферийные устройства вывода информации на печать и передачи данных в Internet. Архивирование данных. Антивирусная защита, аппаратные и программные средства.

Оператор ЭВМ должен уметь:

Производить включение и выключение компьютера, монитора и других периферийных устройств в различных условиях эксплуатации.

Производить запуск программ различными способами. Управлять окнами.

Ввод данных с помощью клавиатуры, правильное использование клавиш и умелое управление манипулятором «мышь».

Создавать файлы и папки в различных программах и программных приложениях.

Порядок хранения и систематизация файловой системы.

Создавать архивные файлы и упорядочивать информацию на различных носителях.

Подготавливать файлы к печати и распечатывать их.

Создавать электронные сообщения и отправлять их по электронной почте.

Правильно пользоваться средствами Internet.

Пользоваться антивирусными программами и применять аппаратные средства для защиты информации на компьютерах.